



Requisitos que debe tener el Expediente Académico, los mismos deben haber sido consignados al momento de la inscripción.

BACHILLERES:

- a. Una (01) fotografía tamaño CARNET, reciente.
- b. Dos (02) fotocopias de **CÉDULA DE IDENTIDAD VIGENTE**, ampliadas y centradas en hoja carta.
- c. Fotocopia de la PARTIDA DE NACIMIENTO (legible y sin enmienda).
- d. Fotocopia de NOTAS CERTIFICADAS DE BACHILLERATO, con sus respectivos timbres fiscales sellados por el colegio y/o unidad educativa (**0.3 UT**). En caso de haber egresado antes del año 2010 las notas deben estar certificadas por la Zona Educativa.
- e. Fotocopia a color o fondo negro del TITULO DE BACHILLER con sus respectivos timbres fiscales y autenticación del colegio y/o unidad educativa. En caso de haber egresado antes del año 2010 la autenticación debe venir firmada por la Zona Educativa.
- f. Certificado de Participación en el Proceso Nacional (CNU OPSU), obtenerlo a través de www.opsu.gob.ve según el año de registro.
- g. Original y Fotocopia CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA.
- h. Fotocopia del CARNET MILITAR VIGENTE (**solo mayores de 18 años**) en hoja tipo carta.

PROFESIONALES ADICIONAL DEBEN TENER LO SIGUIENTE:

- Fondo Negro del Título de Profesional (Autenticado por la institución de egreso con sus respectivos sellos y timbres fiscales).
- Fotocopia de las Notas Certificadas de la carrera Profesional (Autenticada por la institución de egreso con sus respectivos sellos y timbres fiscales).

Nota: Si no consignó los documentos en el proceso de inscripción, al momento de la consignación debe llevar los originales para su respectivo cotejo.

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA LLENAR LA SOLICITUD DE OPCIÓN A GRADO

- ✓ El estudiante debe tener aprobadas todas las asignaturas que conforman el pensum de estudio de la carrera cursada y haber cumplido con el Servicio Comunitario (en caso que lo amerite).
- ✓ Solvencia Administrativa de Opción a Grado (emitida por cobranza).
- ✓ Solvencia de Biblioteca.
- ✓ Solvencia de Equivalencias. (si aplica).
- ✓ Solvencia Académica, emitida por el Coordinador de Carrera, una vez defendido el TEG y culminada la escolaridad.
- ✓ Una (01) copia del Veredicto de la Defensa del T.E.G.
- ✓ Constancia de Idiomas. (si aplica).
- ✓ Constancia de Prácticas Profesionales. (si aplica).
- ✓ Comprobante de pago por concepto de Arancel de Opción a Grado.
- ✓ Llenar e imprimir la Planilla de Solicitud de Opción a Grado (CLIC AQUÍ)
- ✓ CD identificado con etiqueta impresa en el mismo, contentivo de archivo único del T.E.G. en formato word, incluye el veredicto con todas sus firmas, ubicarlo antes del resumen.
- ✓ Una vez realizado el cierre de expediente debe enviar al siguiente correo: fotosgradopregrado@uvm.edu.ve, Una fotografía tipo carnet fondo blanco azul o rojo. Identificado con el Primer Apellido + inicial del segundo. Primer Nombre + inicial del segundo. Número de cédula de identidad y especificar la carrera en la que egresa. Ejem: Gómez M., María G. 5.555.555 Ingeniería de Computación



Requisitos que debe tener el Expediente Académico, los mismos deben haber sido consignados al momento de la inscripción.

- a. Una (01) fotografía tamaño CARNET, reciente.
- b. Dos (02) fotocopias de **CÉDULA DE IDENTIDAD VIGENTE**, ampliadas y centradas en hoja carta.
- c. Fotocopia de la PARTIDA DE NACIMIENTO (legible y sin enmienda).
- d. Fotocopia de las Notas Certificadas de la carrera Profesional (Autenticada por la institución de egreso con sus respectivos sellos y timbres fiscales). En caso de haber cursado estudios en Instituciones privadas, el documento debe ser autenticado por el Ministerio del Poder Popular para Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología.
- e. Fondo Negro del Título de Profesional (Autenticado por la institución de egreso con sus respectivos sellos y timbres fiscales). En caso de haber cursado estudios en Instituciones privadas, el documento debe ser autenticado por el Ministerio del Poder Popular para Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología.
- f. Fotocopia del CARNET MILITAR VIGENTE en hoja tipo carta.

Nota: Si no consignó los documentos en el proceso de inscripción, al momento de la consignación debe llevar los originales para su respectivo cotejo.

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA LLENAR LA SOLICITUD DE OPCIÓN A GRADO

- ✓ Solvencia Administrativa de Opción a Grado (emitida por cobranza).
- ✓ Solvencia de Biblioteca.
- ✓ Una (01) copia del Veredicto de la Defensa del T.E.G.
- ✓ Comprobante de pago por concepto de Arancel de Opción a Grado.
- ✓ Llenar e imprimir la Planilla de Solicitud de Opción a Grado (CLIC AQUÍ)
- ✓ CD identificado con etiqueta impresa en el mismo, contentivo de archivo único del T.E.G. en formato word, incluye el veredicto con todas sus firmas, ubicarlo antes del resumen.
- ✓ Una vez realizado el cierre de expediente debe enviar al siguiente correo: fotosgradopostgrado@uvm.edu.ve, Una fotografía tipo carnet fondo blanco azul o rojo. Identificado con el Primer Apellido + inicial del segundo. Primer Nombre + inicial del segundo. Número de cédula de identidad y especificar la carrera en la que egresa. Ejem: Gómez M., María G. 5.555.555 Ingeniería de Computación.
- ✓ Si pertenece al centro de Formación Permanente Jesús Manuel Jáuregui Moreno el correo para enviar la fotografía es el siguiente fotosgradomonsjauregui@uvm.edu.ve.