



SOLICITUD DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA APERTURA DE EXPEDIENTE		
1	CARPETA AMARILLA TAMAÑO CARTA CON GANCHO, ETIQUETADA CON LOS SIGUIENTES DATOS :	
	-APELLIDOS Y NOMBRES	
	-CÉDULA DE IDENTIDAD	
	-CARRERA	
	-DIRECCIÓN DE HABITACIÓN	
	-TELEFONO RESIDENCIAL	
	-TELÉFONO CELULAR	
	-DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	
2	COPIA DE ESTA TABLA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PEGADA EN LA CARA POSTERIOR DE LA PORTADA DE LA CARPETA	
3	CENSO PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES	
4	CARTA DIRIGIDA A LA COORDINACIÓN SOLICITANDO LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES	
5	RESUMEN CURRICULAR CON FOTO DIGITALIZADA RECIENTE TAMAÑO CARNET	
6	FOTOCOPIA AMPLIADA DE CÉDULA	
11	COPIA CONSTANCIA DE ASISTENCIA AL TALLER DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	
12	COPIA DE INSCRIPCIÓN ACADÉMICA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES FIRMADAS Y SELLADAS POR EL COORDINADOR DE CARRERA	
13	RELACIÓN MATERIAS APROBADAS FIRMADAS Y SELLADAS POR EL COORDINADOR DE CARRERA	
14	PENSUM DE LA CARRERA CON LAS MATERIAS APROBADAS MARCADAS BAJADO DEL SISTEMA ACADÉMICO, FIRMADO Y SELLADO POR EL COORDINADOR DE CARRERA.(UC APROBADAS INCLUIDAS LAS EQUIVALENCIAS: CP=168 UC / FS= 160 UC /II = UC / IS= UC	
15	COPIA ACREDITACIÓN DE MATERIAS POR EQUIVALENCIA(SI FUERE EL CASO) DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA POR LA OFICINA DE EQUIVALENCIAS	
16	EN CASO DE QUE LAS PASANTÍAS SE VAYAN A REALIZAR EN UNA MICROEMPRESA, EMPRESA FAMILIAR PRESENTAR RIF,ORGANIGRAMA, COPIA ACTA CONSTITUTIVA QUE JUSTIFIQUE LA REALIZACIÓN DE LAS P. PROFESIONALES EN ELLA	
17	OPCIONALES (algunas organizaciones los exigen): CERTIFICADO DE SALUD, CARNET MILITAR Y RIF PERSONAL	
OBSERVACIONES:		
NOTA: -ORGANIZAR DOS CARPETAS (ALUMNO Y COORDINACIÓN) -LOS DOCUMENTOS DEBEN ORGANIZARSE EN EL ORDEN EN QUE SE ENUNCIAN EN ESTA TABLA -EN NINGÚN CASO SERÁN DEVUELTOS LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS		