



CRONOGRAMA PROCESO DE ADMISIÓN
NUEVO INGRESO
PERIODO ACADÉMICO 2021-C y 2021-AND
Inicio de Clases (Septiembre 2021)



La División de Admisión informa que iniciará su **proceso de pre-inscripción** para el período académico **2021-C y 2021-AND**, a partir del **05/07/2021** hasta el **10/09/2021**. El aspirante deberá tener a mano todos sus datos personales y la información académica como año de egreso, nombre del plantel donde estudió, certificado de participación CNU-OPSU, datos sobre la prueba de aptitud académica, índice académico y promedio de notas, entre otros.

Carreras Ofertadas:

FACULTAD DE INGENIERIA	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y GERENCIALES	FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS, POLITICAS Y SOCIALES
<ul style="list-style-type: none">✓ Ingeniería de Computación✓ Ingeniería Industrial	<ul style="list-style-type: none">✓ Licenciatura en Administración de Empresas.✓ Licenciatura en Contaduría Pública	<ul style="list-style-type: none">✓ Derecho
Turno Diurno: Semi presencial	Turno Diurno: Semi presencial	Turno Diurno: Semi presencial

La preinscripción tiene un costo de Bs. 16.250.000,00 (Costo vigente hasta la fecha 15/07/2021)

Modalidad de Estudio: Diurno – Semipresencial con encuentros programados.

PASO A PASO DE LA PREINSCRIPCIÓN:

Paso 1:

El aspirante deberá tener a mano todos sus datos personales y la información académica como año de egreso, nombre del plantel donde estudió, certificado de participación CNU-OPSU, datos sobre la prueba de aptitud académica, índice académico y promedio de notas, entre otros.

Paso 2:

Cancelar el arancel de preinscripción por Bs. 16.250.000,00 por concepto de preinscripción.

PARA REALIZAR TUS PAGOS LA UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY OFRECE LO SIGUIENTE:

Transferencias en las siguientes cuentas: (banco a banco y colocar el nombre y número de cédula del titular de la cuenta).	
CUENTAS CORRIENTES AUTORIZADAS PARA TRANSFERENCIAS	
UNIVERSIDAD VALLE DEL MOMBOY, RIF J-31702424-9	
0134-0327-92-3271039301	BANESCO
0105-0056-75-1056285699	MERCANTIL
0102-0373-24-0000636500	VENEZUELA

Solo se aceptan transferencias interbancarias a los bancos Banesco y Mercantil de la universidad desde los siguientes bancos: Provincial, Venezuela, Fondo Común y Banco Nacional de Crédito

Recuerda que: No recibimos transferencias interbancarias desde cuentas jurídicas; pero si banco a banco.

Paso 3:

Una vez realizada la transferencia, el aspirante debe guardar la captura de pantalla en formato JPG y anotar los datos del pago.

Paso 4:

Teniendo el comprobante de transferencia, y todos los documentos de ingreso escaneados que se solicitan, el interesado debe responder de manera cuidadosa y correcta los datos solicitados en el siguiente formulario de preinscripción para poder tramitar su proceso:

<https://forms.gle/fQnxvENLNd7c74z2A>

Allí debe adjuntar copia de la cédula de identidad en formato JPG ,el comprobante de transferencia, y todos los requisitos que se solicitan en el mismo

IMPORTANTE: Debes asegurarte que todos los datos solicitados por el formulario no tengan errores, es muy importante que te asegures de haber registrado correctamente tu dirección de correo electrónico ya que por la misma te daremos información relacionada con tu proceso de preinscripción

Paso 5:

Una vez lleno el formulario de preinscripción el estudiante debe esperar pacientemente a que se procese su solicitud y estar atento al correo que proporcione en el formulario, donde se confirmara su preinscripción y siguientes pasos a realizar.

!!LISTO USTED HA FINALIZADO SU PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN!!

NOTA IMPORTANTE: En ninguna de nuestras sedes se deben llevar o dejar documentos. Para consignar los documentos de preinscripción de forma física debe estar atento al correo donde se le asignará una cita una vez levantada las restricciones por el covid-19 para la entrega de los mismos, por los momentos la carga de los documentos se hace de manera digital en el anterior formulario.

REQUISITOS QUE EXIGE LA UVM PARA NUEVO INGRESO:

- Bachiller:

Traer la documentación en el siguiente orden:

1. Una (01) carpeta y un (01) sobre tamaño Oficio (Traer ambos)
2. Una (01) fotografía tamaño CARNET, reciente.
3. Tres (03) fotocopias de CÉDULA DE IDENTIDAD VIGENTE, ampliadas, centradas y legibles en hoja carta.
4. Original y Fotocopia de la PARTIDA DE NACIMIENTO (legible y sin enmienda).
5. Original y Fotocopia de NOTAS CERTIFICADAS DE BACHILLERATO, con sus respectivos timbres fiscales sellados por el colegio (0.3 UT).

6. Original y Fotocopia del TITULO DE BACHILLER con sus respectivos timbres fiscales (0.3 UT).
7. Certificado de Participación en el Proceso Nacional (CNU OPSU).

- Profesionales:

Traer la documentación en el siguiente orden:



1. Una (01) carpeta y un (01) sobre tamaño Oficio. (Traer ambos)
2. Una (01) fotografía tamaño CARNET, reciente
3. Tres (03) fotocopias de CÉDULA DE IDENTIDAD VIGENTE, ampliadas, centradas y legibles en hoja carta.
4. Original y Fotocopia de la PARTIDA DE NACIMIENTO (legible y sin enmienda).
5. Original y Fotocopia de NOTAS CERTIFICADAS DE BACHILLERATO, con sus respectivos timbres fiscales sellados por el colegio y/o unidad educativa (0.3 UT).
6. Original y Fotocopia a color del TITULO DE BACHILLER con sus respectivos timbres fiscales (0.3 UT)
7. Certificado de Participación en el Proceso Nacional (CNU OPSU).
8. Fotocopia simple del fondo negro de TITULO DE PROFESIONAL, debidamente registrado y autenticado por la Institución de Egreso con sus timbres fiscales (0.3 UT).
9. Original y Fotocopia de NOTAS CERTIFICADAS DE PROFESIONAL, autenticadas por la Institución de Egreso con sus timbres fiscales (0.3 UT).

- TRASLADO EXTERNO DE OTRA UNIVERSIDAD:

Traer la documentación en el siguiente orden:

1. Una (01) carpeta y un (01) sobre tamaño Oficio. (Traer ambos)
2. Una (01) fotografía tamaño CARNET, reciente.
3. Tres (03) fotocopias de CÉDULA DE IDENTIDAD VIGENTE, ampliadas, centradas y legibles en hoja carta.
4. Original y Fotocopia de la PARTIDA DE NACIMIENTO (legible y sin enmienda).
5. Original y Fotocopia de NOTAS CERTIFICADAS DE BACHILLERATO, con sus respectivos timbres fiscales sellados por el colegio y/o unidad educativa (0.3 UT).
6. Original y Fotocopia del TITULO DE BACHILLER con sus respectivos timbres fiscales (0.3 UT).
7. Certificado de Participación en el Proceso Nacional (CNU OPSU).

8. Original y Fotocopia de NOTAS APROBADAS CERTIFICADAS, autenticadas por la Institución de Egreso con sus timbres fiscales (0.3 UT).

Cualquier duda o inquietud durante el proceso, estamos dispuestos a orientarlos. Para mayor información puedes escribir al correo de  admission@uvm.edu.ve o comunicarse al  **0412-0712117** en horarios de oficina.